


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43»
Ново-Савиновского района г.Казани

Принято
на заседании педагогического совета
протокол №10 от 31.05.2021г
Секретарь педагогического совета
 С.П. Никулина

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №43»
_____ Г.А.Фатхутдинова
Введено в действие приказом №59-о от 31.05.2021



**«Положение об организации обучения на дому обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов»**

1. Общие положения

Настоящее положение действует на основании:

1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 41);

1.3. Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора лица с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1).

2.2. Отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2), регламентируются Уставом учреждения.

2.3. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения.

Индивидуальный учебный план разрабатывается школой на основе примерного учебного плана (приложение № 3) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.

2.4. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом по школе

2.5. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.6. Освоение образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного курса) сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося согласно графика.

2.7. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результаты промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

2.10. Контроль за организацией обучения больных детей на дому осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.11. При назначении учителей, работающих с больными учащимися, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.

2.12. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация школы имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях ОУ.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах: 1-4 классы – 8 часов в неделю; 5 классы – 10 часов в неделю; 6 классы – 10 часов в неделю; 7-9 классы – 10 часов в неделю; 10-11 классы – 12 часов в неделю.

3.2. Педагогическим работникам, осуществляющим индивидуальное обучение больных детей, производится 12% доплата к должностному окладу.

3.3. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата педагогическим работникам включается в тарификацию.

3.4. В случае болезни учителя администрация с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.5. В случае болезни ученика педагогический работник, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. *Обучающиеся имеют право:*

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;

- на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической, справочной литературой;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию школы;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

4.3. *Обучающиеся обязаны:*

- соблюдать требования МБОУ Школа №43 (согласно Уставу);

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство учителей школы;

- соблюдать расписание занятий;

- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

4.4. *Родители (законные представители) имеют право:*

- защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;

- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;

4.5. *Родители (законные представители) обязаны:*

- выполнять Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав школы;

- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать администрацию школы и учителя об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий.

4.7. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»».

4.8. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать классный журнал;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации ;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Документация

При организации обучения больных детей на дому школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей;
- справку медицинского учреждения (ВК);
- договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;
- приказ по школе;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором в приказе по школе в двух экземплярах;
- индивидуальный учебный план на ребенка, обучающегося на дому;
- журнал учета проведенных занятий.

Директору МБОУ «Школа №43»
Фатхутдиновой Г.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (Ф.И.О. ребенка)
проживающего по адресу: _____

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
обучение на дому в период с " " 20 г. по " " 20 г.
Основание: заключение медицинской организации, выданное " " 20 г.

_____ (наименование медицинской организации)
К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г.Казань

« » _____ 2015__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №43»

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № 0002373 от 4.06.2015г

свидетельство о государственной аккредитации №1901 от 31 мая 2012г,
выданное Министерством образования и науки Республики Татарстан на срок до 2024г

в лице руководителя Фатхутдиновой Г.А. ,
(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны,

и родитель (законный представитель) _____ ,
(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося _____ ,
(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны,
именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период согласно графика.

2.1.5. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.6. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой

аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.7. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании).

2.1.8. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному

договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Учреждение:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№43»

Юридический адрес

Г.Казань, ул. Восстания, д.8А.

Телефон, факс 8(843)5209309

Директор

_____ Фатхутдинова Г.А.

Представитель

Домашний адрес:

Телефон

Представитель
